



<u>Dok.namn</u> BRÄNSLEHANTERING/PÅFYLNING		<u>Dok.nummer</u> 2024-001	<u>Sid nr</u> 1 / 1
<u>Upprättad</u> 2024-06-02	<u>Upprättad av</u> Anders Kristiansen Anders Persson	<u>Antagen av</u> Kårstyrelsen	

Revideringshistorik

Revidering	2024-06-06	1.1
Revidering	2024-06-23	1.2
Antagen	2024-07-02	1.2
Revidering	2025-04-29	2.0

Bränslehantering avser i detta dokument, påfyllning i fordon, behållare eller dunkar. Vid varje tillfälle som påfyllning sker skall denna ordning gälla. Ansvarig att ordning följs är fordonets förare, insats/övningsledare, insatsledare eller chef för enhet som fordonet ingår i.

Intern användning:

När fordon står i depå och det förekommer luftning eller vid deltagande i utställning eller event är förbrukningen av bränsle att anse som internt i FAK.

Vid mer än 5 % eller 1/20-dels förbrukning ska, när fordonet återställs i depån, det vara fulltankat av förare. Den som svarar för åtgärden ska använda kårens kort eller eget kort. Kvitto med antecknat fordons ID lämnas i kvittobrevlåda. Sker påfyllning från dunk ska denna tankas på nytt, kvitto med antecknat fordons ID lämnas i kvittobrevlåda.

Extern användning:

När fordon används i utbildning, övning eller insats ska det betraktas som extern användning.

Utlämning

Fordonet ska utlämnas fulltankat. Den som svarar för åtgärden ska använda kårens kort eller eget kort, kvitto ska lämnas in med antecknat fordons ID. Sker påfyllning från dunk ska denna tankas på nytt, på kvitto antecknas fordons ID.

Återlämning

Fordon ska återlämnas fulltankat. Den som svarar för åtgärden ska använda kårens kort eller eget kort, kvitto ska lämnas in med antecknat fordons ID. Sker påfyllning från dunk ska denna tankas på nytt, kvitto ska lämnas in med antecknat fordons ID.

Påfyllning under användning

För påfyllning under användning svarar förare för åtgärden. Kårens kort eller eget kort ska användas. Kvitto med antecknat fordons ID ska lämnas till kurschef, insatsledare eller insatsstab.

Generell regel

Vid alla tillfällen ska kvitto tas ut och fordons ID ska antecknas. Kvitto läggs i kvittobrevlåda. Vid användande av eget kort skrivs en reseräkning på tankat belopp med antecknat fordons ID. Kvitto med antecknat fordons ID ska bifogas.

Vid organiserad kurs ska Rikskårens blankett alltid användas, se exempel nedan.

Förbrukning/Fordon				
Skall vara placerad i varje fordon under kursdagar				
Kurs och kursnummer _____				
Fordon och reg.nr. _____				
Datum	Antal Liter	Bränsle	Tankat av	Godkänd sign