

Grupp 5

Uppgift 4.

Anpassade utbildningar för insatsorganisationen.

Hur ska utbildningen anpassas?

Dessa utbildningar kan med fördel genomföras i samverkan med uppdragsgivare, i vårt exempel är det via överenskommelser med kommuner.

Det är under deras paraply av beredskapsförberedelser som inriktas mot höjd beredskap men till yttermera visso är dominerat förekommande i fredstid med kriser och katastrofer på schemat. Utbildningarna och för den delen övningarna, som även måste ses som utbildning, kan med fördel inriktas mot de fordonskategorier som dessa uppdragsgivare vill att FAK håller i beredskap.

FAK bör agera proaktivt och framåtlutat intressera uppdragsgivarna för vår kompetens och vår förmåga samt vilja till samövning med deras personal. För att visa upp den breda förmågan hos frivilligorganisationerna bör övningarna samordnas med andra FFO och i förekommande fall med kommunens FRG-styrka.

Det gäller att lägga ner tid och ansträngning på en god planering och strategi för övningsändamålet inför mötet med uppdragsgivarna så detta resulterar i den avsikt – öppen eller dold – som FAK och andra FFO kan ha i sammanhanget.

Uppgift 5.

Förstärkning av kansliet avseende intern och extern kommunikation.

Hur ska den externa kommunikationen lösas?

De olika målgrupper som den externa kommunikationen ska riktas emot måste identifieras till sitt behov och sitt intresse. Det gäller också att vara flexibel och skapa erbjudande som svarar mot dessa behov samtidigt som de ska komma ur FAK:s portfölj av fordon, materiel och förmågor. Vi ska framhålla vårt kvalitetsmärke som är att vi är utbildade och övade för uppgiften samt utan tveksamhet att på frivillig bas ställa upp för samhället inom ramen för totalförsvaret. Frågor att besvara i de sammanhangen är: Hur ska vi göra? Vilka verktyg vill vi använda? Vem är lämplig att vara budbärare?

Ett oprövat område är att använda influencers för det man brukar benämna ”produktplacering”. Produkten är då det som nämnts här tidigare.

Extranummer från grupp 5.

Förstärka rikskansliets administrativa rutiner.

Såsom arbetsprocesserna beskrevs under grupparbetet kom vi fram till följande rekommendation: Med fördel kan en extern verksamhetsutvecklare anlitas som kartlägger de olika befintliga arbetsstegen i göromålen hos kanslipersonalen och identifierar rationellare arbetsmönster och trånga sektorer för att inom gällande och bibehållna regelverk skapa ökad produktivitet.